

Selbstvermarktungsstrategien

Nr. 1 (Permanente) Nutzung des Netzwerkes

- Beziehungen aus Schule, Studium, Beruf (Old-Boy-Networks)
- Alumnivereine an Universitäten und Fachhochschulen – siehe: www.alumni-clubs.de
- Beziehungen aus Sport, Freizeit, Verwandtschaft, Freunde usw.
- Gezielte Ansprache von Personen, die evtl. helfen können

Nr. 2 Nutzung des Internet als "Arbeitskraftanbieter" bzw. "Ich-Firma"

- Eintragung als Arbeitssuchender bei den namhaften Jobbörsen wie Stepstone, Jobworld, Monster usw.
- Es erfolgt ein permanenter Abgleich mit von Arbeitgebern angebotenen offenen Stellen und ein zeitgleiche Benachrichtigung per E-Mail
- Arbeitgeber können das Arbeitsgesuch einsehen und reagieren.

Nr. 3 Traditionelle Initiativbewerbung

- Mit allen üblichen Unterlagen (Zeugnisse, Lichtbildung usw.)

Nr. 4 Eigeninserat in (Fach)Zeitung

Nr. 5 Zielgruppenkurzbewerbung (ZKB) – allgemein

- Siehe hierzu Link „Beispiele“

Nr. 6: Normale Treuhänderbewerbung

- Die Bewerbung wird in hohem Maße anonymisiert und der Name des Bewerbers steht weder im Kopf noch in der Fußzeile. Der Bewerber verweist auf einen Treuhänder, der für ihn die Post erhält bzw. Anrufe entgegen nimmt.
- **Textbeispiel für den letzten Satz:**
„Wenn Sie an meiner Mitarbeit interessiert sind, setzen Sie sich bitte mit dem von mir beauftragten **Treuhänder, Dipl. Kaufmann Dieter Müller** – siehe Fußzeile – in Verbindung.“

Nr. 7 Treuhänderbewerbung alternativ mit eigener E-Mail-Adresse

Der letzte Satz lautet dabei z.B.:

Wenn Sie an meiner Mitarbeit interessiert sind, setzen Sie sich bitte mit mir über meine **E-Mail-Adresse „Elektroingenieur@aol.com“** in Verbindung

Nr. 8 Alternativ mit eigener und Fremder Treuhänderschaft

Der letzte Satz lautet dabei z.B.:

Wenn Sie an meiner Mitarbeit interessiert sind, setzen Sie sich bitte mit mir über meine E-Mail-Adresse **„Elektroingenieur@aol.com oder über den von mir beauftragten Treuhänder Dieter Müller** – siehe Fußzeile in Verbindung.

Nr. 9 Rückfaxbewerbung

Der Brief wird in normaler Form geschrieben und als Anhang wird eine Textvorgabe formuliert, mit der der Adressat direkt per Fax antworten kann.

Diese Vorgabe lautet z.B.:

Setzen Sie sich bitte mit mir per Tel. in Verbindung – Tel. 0340 121212

Schicken Sie mir Ihre Bewerbungsmappe

Kommen Sie am um Uhr in mein Büro.....

Nr. 10 Reine E-Mail-Bewerbung

- Die Datei wird in die Homepage des Arbeitgebers kopiert.
- Dabei keine „Massensendungen“ vornehmen, weil die mit angeschriebenen Unternehmen als E-Mail-Adresse wahr genommen werden.
- Die Bewerbung muss in einer Datei versandt werden – Berufliches Kurzprofil und Anschreiben in einem Dokument. Ansonsten erfolgt die Übertragung ggf. in einem Format, welches der Adressat nicht lesen kann.
- In der Homepage des Adressaten „Kontakt“ oder „E-Mail“ suchen und anklicken. Es wird ein E-Mail-Vordruck bereitgestellt, in dem die E-Mail-Adresse der Firma enthalten ist. Dort in die Betreffzeile „Bewerbung“ und in das Schreibfeld „s. Anlage“ schreiben. Die gespeicherte Zielgruppenkurzbewerbung als Anlage beifügen.