

Gabriele Klavka

Berufliches Kurzprofil

9.8.63 in L-heim geboren

Allgemein-/Berufsbildung

09.69 – 06.80 Grundschule und Elisabeth-Gymnasium, L-heim
mit **Mittlerem Bildungsabschluss**

09.80 – 07.81 Ernährungs- und hauswirtschaftliches Gymnasium, L-heim

08.81 – 08.84 Erzieherische Praktika und Helene-Lange-Schule, L-heim

09.84 – 07.86 Ausbildung zur **Arzthelferin**, Dr. Hoth, Augenarzt, L-heim
mit **Abschlussprüfung**

seit 1996 Weiterbildungskurse in

- Finanzbuchhaltung mit Lexware
- Das Büro im Kleinbetrieb meistern
- Rechnungswesen / Controlling
- Empfehlungsmarketing
- Internetaufbau

Berufliche Tätigkeiten

05.87 – 03.88 Führung des Haushaltes, Erziehung des Kindes

04.88 – 10.93 **Arzthelferin / Medizinisch Technische Angestellte** (Kardiologie)
Apparategemeinschaft L-heimer Ärzte, Kardiotec, L-heim
Teilzeit und zuletzt Vollzeit

11.93 – ungek. **Sachbearbeiterin Administration**, mittelständischer Handwerksbetrieb

Zusatzkenntnisse

- Führerschein Kl. III
- Englischkenntnisse
- MS-Office (Word und Excel)

Gabriele Klavka
Arzthelferin

Gabriele Klavka, Waldstr. 07, 75163 L-heim

Firma
- Personalabteilung-
Straße usw.

Datum

PLZ Ort

Zuverlässiges und belastbares Organisationstalent für Büro, Kundenkontakte, Reklamationsbearbeitung usw. mit langjährigen Erfahrungen im Dienstleistungs- und Handwerksbetrieb bietet verantwortliche Mitarbeit für klassische Büroarbeiten einschließlich Einkauf, Verkauf, Beratung – auch Außendienst

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

in meinem Erwerbsleben kann ich auf langjährige Erfahrungen in sachbearbeitenden Tätigkeiten im Büro zurückblicken.

In der Ausbildung zur Arzthelferin und anschließend habe ich alle anfallenden Büroarbeiten erledigt. Dabei kam es auf exaktes Arbeiten und Dokumentieren der Ergebnisse an.

Seit 1993 bin ich ungekündigt in einem Handwerksbetrieb tätig und eigenständig für die gesamte Büroorganisation verantwortlich:

Zu meinen Aufgaben zählen u. a.:

- Schriftverkehr und Ablage
- Kundenkontakte
- Reklamationsbearbeitung
- Einkauf
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Nachkalkulationen.

Für diese Aufgaben habe ich regelmäßig an Weiterbildungskursen teilgenommen.

Zu meinen Stärken, die mir auch immer wieder bestätigt werden, zählen hohe Belastbarkeit, Beständigkeit, Lernbereitschaft und die Fähigkeit zu Kommunikation mit unterschiedlichen Personengruppen.

Mittelfristig strebe ich eine berufliche Neuorientierung an, in der ich meine Fähigkeiten in Kombination einbringen kann und denke dabei an die im Betreff genannten Aufgabenstellungen. Andere sind denkbar.

Wenn Sie an meiner Mitarbeit interessiert sind, stehe ich zu einem Vorstellungsgespräch zur Verfügung bzw. übersende meine Bewerbungsmappe.

Mit freundlichem Gruß

Gabriele Klavka

**Gabriele Klavka
Arzthelferin**

Gabriele Klavka, Waldstr. 07, 75163 L-heim

Firma
- Personalabteilung-
Straße usw.

Datum

PLZ Ort

Kommunikationsstarke und dynamische Spezialistin (40 J.) für pflanzliche Wellnessprodukte (Entwicklung und Verkauf von Naturkosmetika) mit langjährigen Erfahrungen im medizinischen Bereich und solidem Auftreten bietet Mitarbeit im Vertrieb – einschließlich Außendienst im Großraum Rhein-Main-Neckar

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

begleitend zu meiner Berufstätigkeit als Arzthelferin und Büromanagerin in einem mittelständischen Betrieb beschäftige ich mich mit der Entwicklung von Naturkosmetika. Diese Produkte habe ich auch verkauft.

Zu meinen Stärken, die mir auch immer wieder bestätigt werden, zählen hohe Belastbarkeit, Beständigkeit, Lernbereitschaft und die Fähigkeit zu Kommunikation mit unterschiedlichen Personengruppen.

Mittelfristig strebe ich eine berufliche Neuorientierung an, in der ich meine Fähigkeiten in Kombination mit meinen Interessen einbringen kann und denke dabei an die im Betreff genannten Aufgabenstellungen. Gern übernehme ich ein Vertriebsgebiet und bin insbesondere auf den Großraum Mannheim konzentriert; dabei kommen mir mein Organisationstalent und mein Durchhaltevermögen zugute.

Diesem Schreiben füge ich mein Berufliches Kurzprofil bei.

Wenn Sie an meiner Mitarbeit interessiert sind, stehe ich zu einem Vorstellungsgespräch zur Verfügung bzw. übersende meine Bewerbungsmappe.

Mit freundlichem Gruß

Gabriele Klavka

Gabriele Klavka

Hinweise für die Umsetzung:

- **Messen:**
Beauty International (D)
Cos made (D)
Beauty World (F)
Lifetime Wellness
Bodylife Fachmesse für Fitness und Gesundheit (S)

www.messe1x1.de
- www.yellowmap.de Handwerk, Handel, Dienstleister,
Klein- und mittelständische Unternehmen
IHK und HWK Infos über Jungunternehmer,
Existenzgründer, Existenzgründungsbörse
Handelsregister Amtsgericht

zusätzliche Hinweise

- 200 –300 Zielgruppenkurzbewerbungen versenden, nur dann bringt diese Strategie wirkliche Erfolge
- zwei Serien im Versatz von zwei Wochen
zuerst Vertrieb Naturkosmetik (100 Briefe), dann KMU (200 Briefe)
- C-lang Sichtfensterumschlag - 0,55 € (Briefmarken kleben!!!)
- nur das Anschreiben unterschreiben (Datum beachten)
- samstags auf die Post – montags mit ersten Reaktionen rechnen
 - 3 –5 komplette Bewerbungsmappen bereithalten